

Принято
Совет Учреждения
Протокол № 9 от 18.05.2022 г
Председатель Совета Учреждения
Ант / Жаппина Н. В.

Утверждаю
директор МКОУ «Камаганская средняя
общеобразовательная школа»
Приказ № 2 от 18.05.2022 г
И.А. Екатеринбург

Положение

о приёме детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Камаганская средняя общеобразовательная школа»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 11.09.2020 N 59783), в целях соблюдения прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, и регламентирует порядок приёма детей на обучение по образовательным программам начально общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Камаганская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приёме лица на обучение в это Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации, или прохождения государственной итоговой аттестации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о его приёме на обучение.

4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления (Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области) о закреплённой территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, правом родителей (законных представителей) выбирать язык обучения.

5. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления (Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области) о закреплённой территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждение размещает копии вышеуказанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

7. В приеме в Учреждении может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области».

8. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение:

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих, по месту жительства их семей»;

детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

10. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

II. Порядок приёма детей в Учреждение

12. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8, 9, 10 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов российской федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

18. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

19. Для приема в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личности родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного приема);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

20. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

23. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

24. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения.

25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

26. Подача заявок (заявлений) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется: через портал ЕСИА «Госуслуги», через Навигатор дополнительного образования детей Курганской области, в образовательной организации лично родителем (законным представителем) ребенка или самостоятельно ребенком, достигшим 14-летнего возраста.

Зачислить в _____ класс
Приказ № _____ от _____.____.20__ г.
_____ / _____ /

Директору МКОУ «Камаганская СОШ»

Ф.И.О. заявителя

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО полностью)

дата рождения _____,

проживающего по адресу _____

в _____ класс вверенного Вам МКОУ «Камаганская СОШ».

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Электронная почта (при наличии) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ПМПК _____

Согласие на обучении по адаптированной образовательной программе _____

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов РФ _____

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам

Подпись

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен.**

подпись

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство, в ином случае реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на обработку в МКОУ «Камаганская средняя общеобразовательная школа», расположенной по адресу: с.Камаган, ул. Школьная, д.19, Куртамышского района, Курганской области

(наименование образовательной организации, адрес)

персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: Фамилия, имя, отчество. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ). Данные свидетельства о рождении. Гражданство. Адрес и дата регистрации по месту пребывания и адрес фактического проживания. Место рождения. Пол. Фотография, Идентификационный номер налогоплательщика. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования. Биографические сведения. Сведения об образовании. Сведения о составе семьи, сведения о членах семьи, категория семьи. Сведения о состоянии здоровья. Биометрические данные (рост, вес). Серия и номер страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан. Сведения о воинском учете. Сведения о поощрениях и наградах. Номера контактных телефонов (домашние, служебные, мобильные). Сведения об успеваемости учащихся. Сведения о посещаемости. Мониторинг достижений детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы, дополнительной общеобразовательной программы. Категория заявителя (родитель, ученик, работник и др).

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

формирования информационной системы МКОУ «Камаганская СОШ», обеспечения индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: Департаменту образования и науки Курганской области, МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области».

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Зачислить в _____ класс
Приказ № _____ от _____.____.20__ г.
_____ / _____ /

Директору МКОУ «Камаганская СОШ»

Ф.И.О. заявителя

заявление.

Прошу принять меня _____
(ФИО полностью)

дата рождения _____,

проживающего по адресу _____

в _____ класс вверенного Вам МКОУ «Камаганская СОШ».

Электронная почта (при наличии) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ПМПК _____

Согласие на обучении по адаптированной образовательной программе _____

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов РФ _____

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам

Подпись

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен.**

подпись

Даю согласие на обработку персональных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрирован по адресу: _____

даю свое согласие на обработку в МКОУ «Камаганская средняя общеобразовательная школа», расположенной по адресу: с. Камаган, ул. Школьная, д.19, Куртамышского района, Курганской области

(наименование образовательной организации, адрес)

персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: Фамилия, имя, отчество. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ). Данные свидетельства о рождении. Гражданство. Адрес и дата регистрации по месту пребывания и адрес фактического проживания. Место рождения. Пол. Фотография, Идентификационный номер налогоплательщика. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования. Биографические сведения. Сведения об образовании. Сведения о составе семьи, сведения о членах семьи, категория семьи. Сведения о состоянии здоровья. Биометрические данные (рост, вес). Серия и номер страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан. Сведения о воинском учете. Сведения о поощрениях и наградах. Номера контактных телефонов (домашние, служебные, мобильные). Сведения об успеваемости учащихся. Сведения о посещаемости. Мониторинг достижений детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы, дополнительной общеобразовательной программы. Категория заявителя (родитель, ученик, работник и др).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях:

формирования информационной системы МКОУ «Камаганская СОШ», обеспечения индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьи лицам для осуществления действий по обмену информацией: Департаменту образования и науки Курганской области, МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области».

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи